

## ขั้นตอนการขอ Activation Code เพื่อเปิดใช้งานระบบงานโลจิสติกส์

การใช้งานระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ ด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ ต้องมีการขอ Activation code เพื่อไป กำหนด username และ password ในการเข้าใช้ระบบ ซึ่งมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ท่านที่ประสงค์ต้องการขอเปิดบัญชีผู้ใช้งานระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ ด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ โดยสามารถรับแบบฟอร์มคำขอได้ที่หน่วยงานที่ท่านสังกัดหรือติดต่ออยู่
2. เมื่อหน่วยงานของ อย. รับเรื่องจากข้อ 1 แล้ว ส่งคำขอให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อออก Activation Code โดยจะส่งทาง e-Mail ให้ทราบภายใน 3 วันทำการ หากพ้นกำหนดแล้วยังไม่ได้ e-Mail แจ้งกลับ ให้ติดต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 0 2590 7064 , 0 2590 7224
3. เมื่อท่านได้รับ Activation Code ในข้อ 2 แล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบบแจ้งเพื่อกำหนด Username และ Password ในการจะเข้าใช้งานระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ โดยต้องทำการติดตั้งระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านให้เรียบร้อยก่อน สามารถอ่านคู่มือการติดตั้งระบบงานสารสนเทศโลจิสติกส์ ได้บนหน้าเว็บไซต์ <http://lgt.fda.moph.go.th>

## หลักฐานที่ต้องใช้ในการขอ Activation Code ระบบงานโลจิสติกส์

ลำดับ	รายละเอียด	ผู้ประกอบการ	เจ้าหน้าที่ อย.
1	แบบฟอร์มคำขอใช้ระบบสารสนเทศโลจิสติกส์	/	/
2	สำเนาบัตรประชาชน	/	/
3	สำเนาทะเบียนบ้าน	/	/
4	หนังสือมอบอำนาจฉบับที่มีอากรแสตมป์	/	-
5	หนังสือการขอเปิดใช้งานระบบจากหัวหน้าหน่วยงานลงนาม	-	/

## แบบฟอร์มคำขอใช้ระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ มีดังนี้

ลำดับ	แบบฟอร์มคำขอใช้ระบบสารสนเทศโลจิสติกส์	
1	แบบฟอร์มคำขอใช้ระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ อย.	ศ.12
2	แบบฟอร์มคำขอใช้ระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ในส่วนภูมิภาค	ศ.13
3	แบบฟอร์มคำขอใช้ระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ สำหรับผู้ประกอบการ	ศ.14

\*\*\*\*\*